

# ÉLABORER UN PLAN D'APPRENTISSAGE PROFESSIONNEL CONTINU EN TROIS ÉTAPES



*ZÉRO FAUTE*

Par : Bytchello Prével, EPEI, écrivain, superviseur et formateur agréé  
CPMT # 0059959



## BIENVENUE À LA FORMATION INTITULÉE

### ÉLABORER UN PLAN D'APPRENTISSAGE PROFESSIONNEL CONTINU EN TROIS ÉTAPES (202108-03)

#### CONTENU DE LA FORMATION

##### I. Pourquoi et pour qui cette formation ?

##### II. Sujets abordés dans la formation (durée : 30 minutes)

- Introduction
- Notre formule d'APC
- Les trois étapes liées à notre formule d'APC
- Exemple d'un plan d'apprentissage professionnel continu
- Conclusion

##### III. Résumé de la formation

##### IV. Autoévaluation (durée : 30 minutes)

##### V. Quelques citations originales (bonus)

##### VI. Attestation.



## POURQUOI ET POUR QUI CETTE FORMATION ?

Cette formation relative à **l'élaboration d'un plan d'apprentissage professionnel continu** (que certaines éducatrices souhaitaient grandement) est conçue pour les dix raisons suivantes (sans s'y limiter) :

1. Mettre à votre disposition un nombre complexe d'expériences acquis dans le domaine de l'enfance, tant à l'étranger qu'au Canada, pour vous aider à renforcer vos connaissances, vos compétences, votre savoir-être et à atteindre des objectifs professionnels centrés sur l'enfant
2. Vous inciter à vous investir dans l'apprentissage professionnel continu
3. Vous aider à démontrer votre engagement dans le perfectionnement continu
4. Vous soutenir dans l'élaboration de vos objectifs d'apprentissage professionnels
5. Vous exposer à quelques bonnes pratiques en matière d'éducation de la petite enfance
6. Utiliser une littérature où vous pouvez vous reconnaître
7. Faire la promotion de l'APC (Apprentissage Professionnel Continu)
8. Exposer de nouvelles idées et/ou porter un regard rafraîchissant sur le domaine de la petite enfance
9. Contribuer à votre meilleure forme sur le plan de l'APC
10. Apporter **un soutien** au secteur de la petite enfance, et **non des directives**.

La formation s'adresse aux [membres de la profession d'éducateur](#) (le masculin est exclusivement employé pour en alléger le contenu) et à [toute personne ayant besoin d'appui pour élaborer un plan d'apprentissage professionnel continu](#).



Nous savons que le temps est particulièrement précieux pour notre public cible, qui effectue **un travail noble** (éduquer) pouvant se résumer ainsi : **Beaucoup à apprendre, mais trop peu de temps**. D'où la **concision** qui caractérise cette formation, dans une certaine mesure !

*Plus succinct ! Plus succulent !*



## INTRODUCTION

Un plan d'apprentissage professionnel devrait être **simple** et c'est ce que nous tenterons de démontrer dans le cadre de cette formation pour vous aider à élaborer le vôtre. Tout simplement !

Un exemple de plan d'apprentissage professionnel continu contenu dans le présent document (**voir page 11**) vous le prouvera.



## NOTRE FORMULE D'APC

La formation s'articule globalement autour de la **formule** suivante pour vous aider à élaborer votre plan d'apprentissage professionnel continu en **trois étapes** :

$$\text{APC} = \text{OAP} + \text{AAP} + \text{E}$$

**APC** : Apprentissage Professionnel Continu

**OAP** : Objectifs d'Apprentissage Professionnel

**AAP** : Activités d'Apprentissage Professionnel

**E** : Échéances



## LES TROIS ÉTAPES LIÉES À NOTRE FORMULE D'APC



### Étape 1 : Objectif d'Apprentissage Professionnel (OAP)

Avant de franchir cette étape, vous devez avoir franchi **deux sous-étapes** :

- a) Passer en revue l'**OA** (Outil d'Autoévaluation) pour définir au moins trois **OAP** (Objectif d'Apprentissage Professionnel)
- b) Admettre qu'un **OAP** (Objectif d'Apprentissage Professionnel) doit être **SMART**.

L'**OA** vous permet d'examiner par vous-même vos capacités et vos préférences individuelles ou votre style d'apprentissage préférentiel (**voir des exemples plus bas**) pour noter vos besoins en apprentissage. D'une manière inverse, si vous connaissez vos besoins en apprentissage professionnel, vous connaissez votre **OA** dans une certaine mesure.

### Qu'est-ce qu'un objectif SMART ?

Un **objectif SMART** est un énoncé de mesures qui décrit **ce que vous devez faire** pour réaliser votre objectif (source : voir plus bas).

### En quoi consiste un objectif SMART ?

Un objectif SMART est...



**S**pécifique - Il décrit une mesure, un comportement, une réalisation ou un résultat précis qui est observable.

**M**esurable - Il est quantifiable et comporte des indicateurs, ce qui permet de le mesurer.

**A**xé sur un Auditoire particulier - Il est approprié et adapté à votre auditoire cible.

**R**éaliste - Il est réalisable à l'aide des ressources disponibles.

**T**emporel - Il énonce un calendrier au cours duquel l'objectif sera réalisé.

Tout ce qui précède concernant un objectif SMART est tiré de cette source : <https://www.canada.ca/fr/environnement-changement-climatique/services/financement-environnement/outils-demande/ecriture-objectifs-smart.html> (consulté le jeudi 26 août 2021).

**Exemple d'un objectif SMART** : Démontrer notre engagement envers l'apprentissage professionnel continu en suivant annuellement une formation, au moins, relativement au domaine de l'éducation de la petite enfance.

Vous avez bien compris que **l'étape 1** porte sur la définition de vos **OAP** (Objectifs d'Apprentissage Professionnel).





## Étape 2 : Activité d'Apprentissage Professionnel (AAP)

Maintenant que vous savez définir vos Objectifs d'Apprentissage Professionnel (OAP), il vous faut trouver des idées d'activités d'apprentissage professionnel pouvant vous aider à atteindre chaque objectif d'apprentissage professionnel fixé ou défini.

Voici une liste d'idées d'activités d'apprentissage professionnel qui pourraient vous intéresser, selon votre SAP (Style d'Apprentissage Préférentiel) :

- Suivre un cours ou une formation en ligne
- Visionner une webémission
- Lire un article de revue
- Assister à une conférence ou un atelier
- Mentorner un collègue ou accepter d'être mentorée
- Observer un collègue au travail
- Participer à un jeu de rôle avec une collègue
- Examiner des études de cas
- Participer à un exercice de simulation
- Lire un livre (*Dictionnaire de la pensée éducative*, par exemple)
- S'abonner à une chaîne YouTube (<https://youtu.be/2jdR7YJMKuw>).



### Étape 3 : Échéance (E)

Maintenant que vous savez **définir** vos **OAP** (Objectifs d'Apprentissage Professionnel) et **choisir** vos **AAP** (Activité d'Apprentissage Professionnel), il vous faut **indiquer** une Échéance (**E**) pour chaque activité **AAP** et un délai prévu pour chaque **OAP**.

**Rappelez-vous notre formule d'APC :**

**APC = OAP** (Objectif d'Apprentissage professionnel) + **AAP** (Activité d'Apprentissage Professionnel) + **E** (Échéance)

**Vous devriez maintenant être capable d'élaborer votre propre plan d'apprentissage professionnel continu** en vous servant du **tableau ci-dessous** (notre exemple de plan d'apprentissage professionnel continu) et/ou de toutes ressources que votre Ordre professionnel pourrait mettre à votre disposition.



## EXEMPLE D'UN PLAN D'APPRENTISSAGE PROFESSIONNEL CONTINU

Prénom et Nom :

Numéro de membre (si vous êtes membre d'un Ordre professionnel) :

Date :



OBJECTIF D'APPRENTISSAGE PROFESSIONNEL (OAP)	ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE PROFESSIONNEL (AAP)	ÉCHÉANCE (E)
Renforcer son leadership pédagogique	Suivre une formation en ligne...	Avant 2023
Votre objectif 2	Vos activités 2	Vos échéances 2
Votre objectif 3	Vos activités 3	Vos échéances 3

Ce plan est inspiré de cette source : [https://www.college-ece.ca/fr/Documents/plan\\_dapprentissage\\_professionnel.pdf](https://www.college-ece.ca/fr/Documents/plan_dapprentissage_professionnel.pdf) (consulté le jeudi 26 août 2021).



## CONCLUSION

L'élaboration d'un plan d'apprentissage professionnel continu, c'est...

- Déterminer ses **besoins en apprentissage professionnel** et définir des objectifs d'apprentissage professionnel **SMART**
- Choisir des **Activités d'Apprentissage Professionnel (AAP)** pertinentes
- Indiquer les **Échéances (E) de participation à des Activités d'Apprentissage Professionnel (AAP)** et les délais prévus pour l'atteinte des **Objectif d'Apprentissage Professionnel (OAP)**.

Il est à noter qu'un plan d'Apprentissage Professionnel Continu ou **APC** est un **document évolutif** : il doit être examiné et actualisé périodiquement.

Vous devez garder une preuve (reçus, certificats, liens hypertextes, articles de revue, livres...) pour chaque activité achevée et objectif atteint : il se pourrait que votre Ordre professionnel exige des preuves qui attestent votre plan d'APC.



## RÉSUMÉ DE LA FORMATION

Le formateur utilise une littérature où vous pouvez vous reconnaître, mais la formation favorise, entre autres, la rétention des éléments suivants :

1. **Un plan d'apprentissage professionnel continu** peut se réaliser en **trois étapes**.
2. **APC** = OAP + AAP + E.
3. **OAP** signifie Objectif d'Apprentissage Professionnel.
4. **AAP** signifie Activité d'Apprentissage Professionnel.
5. Un Objectif d'Apprentissage Professionnel doit être **SMART**.
6. Une échéance doit être indiquée pour chaque Activité d'Apprentissage Professionnel.
7. Lire un article de revue peut être une Activité d'Apprentissage Professionnel.
8. **SAP** signifie Style d'Apprentissage **Préférentiel**.
9. Un plan d'Apprentissage Professionnel Continu est simple.
10. Un plan d'apprentissage professionnel ne consiste pas seulement à déterminer ses besoins en apprentissage professionnel, car **APC** égale **OAP** (Objectifs d'Apprentissage Professionnel) + **AAP** (Activités d'Apprentissage Professionnel) + **E** (Échéances).



## AUTOÉVALUATION (RETOUR À LA PAGE WEB)

**Félicitations !** Nous croyons que vous êtes maintenant capable d'effectuer avec succès l'autoévaluation, relativement à la formation que vous venez de suivre.

Veillez **retourner à la page Web** sur laquelle vous aviez téléchargé le document de la formation **pour compléter l'autoévaluation** dont le lien se trouve **également** dans votre [courriel intitulé](#) : Votre commande sur **ZÉRO FAUTE** est maintenant terminée.

Si vous avez des questions ou commentaires relatifs à cette formation, veuillez envoyer un courriel au formateur ([bytchello.previl@0faute.org](mailto:bytchello.previl@0faute.org)). Il se fera le plaisir et le devoir de vous répondre en moins de 24 heures normalement.

Pour accélérer la vitesse de réponse, veuillez **ajouter un objet** dans vos courriels (demande de renseignement, assistance pédagogique ou technique) et n'oubliez pas de **les signer** (prénom, nom et numéro de commande ou titre de la formation).

Bon succès !



## QUELQUES CITATIONS ORIGINALES (BONUS)

1. Qui dit << projet en services éducatifs >> dit << ce qui détermine le projet >>, soit les besoins et l'intérêt de l'enfant (Bytchello Prévil, 2020, p. 161).
2. Pour un enfant, un doudou perdu est une dure perte (Bytchello Prévil, 2020, p. 70).
3. Pour un enfant, rester inactif dans un environnement ludique est un drame (Bytchello Prévil 2020, p. 71).
4. Pour un enfant, un échec peut être un << chèque >>, car un premier échec seulement à l'âge adulte est normalement trop dur à endurer (Bytchello Prévil 2020, p. 73).
5. En milieu éducatif, celui qui écoute est celui qu'on écoute (Bytchello Prévil 2020, p. 74).
6. Tout ce qui s'écrit ou se dit peut se congeler en histoire. Soyez bienveillant (Bytchello Prévil 2020, p. 30) !
7. Chez l'enfant, bouger stimule l'appétit, le sommeil, la concentration et la capacité d'apprentissage (Bytchello Prévil 2020, p. 33).
8. Manger est un **besoin de l'estomac**. Bouger est un **besoin de tout le corps** (Bytchello Prévil 2020, p. 34).
9. La connaissance de l'intérêt et des attentes de l'enfant permet de prévoir son comportement (Bytchello Prévil 2020, p. 51).
10. Les enfants ont plus besoin de compréhension que de consignes (Bytchello Prévil 2020, p. 53).

